Cartório da Enseada

TABELIONATO DE NOTAS E OFÍCIO
DE REGISTRO CIVIL DE PESSOAS NATURAIS
DO DISTRITO DE ENSEADA DE BRITO,
PALHOÇA / SC

T. 48 3242-9009
WHATSAPP 48 98802-1445
INVENTARIO@CARTORIODAENSEADA.COM.BR
CARTORIODAENSEADA.COM.BR

Cessão de Direitos Hereditários ou de Meação

LISTA DE DOCUMENTOS

Envie os documentos para **inventario@cartoriodaenseada.com.br** ou apresente-os presencialmente no cartório.

CESSÃO GRATUITA OU ONEROSA

Informar se a cessão é **gratuita** — declarar o **valor de mercado do bem** (informado pelas partes; base do ITCMD) — ou **onerosa** — informar o **valor da transação** (base do ITBI). Todas as certidões devem estar no prazo na data da lavratura.

01 · CEDENTE(S) — PESSOA FÍSICA

- ☐ **Documento de identificação com foto**, em bom estado e com a pessoa reconhecível
  Vale RG, CNH, CIN, passaporte ou carteira de identidade profissional (OAB, CRM, CREA, entre outras) · versão digital de RG/CNH só em PDF do app oficial, com QR code · não replastificado · casado ou em união estável: apresentar também o documento do(a) cônjuge ou companheiro(a) · estrangeiro: passaporte válido e comprovante de CPF
- ☐ **Certidão de nascimento** (solteiro) ou **certidão de casamento** (casado, divorciado, separado ou viúvo)
  Atualizada — validade 90 dias · versão digital em registrocivil.org.br, no cartório de origem, ou a via física conosco · casados após 1977 em regime diferente da comunhão parcial: pacto antenupcial, com o registro no Registro de Imóveis, se houver
- ☐ **Qualificação:** profissão, endereço, e-mail e telefone
- ☐ **Procuração** por instrumento público, se houver representação
  Lavrada no exterior: apostilar, traduzir por tradutor juramentado e registrar no RCPN da comarca; brasileiros, lavrada no Consulado

02 · CESSIONÁRIO(S)

PESSOA FÍSICA

- ☐ Os **mesmos documentos** do cedente pessoa física (identificação, certidão de estado civil, pacto quando aplicável, qualificação e procuração)

PESSOA JURÍDICA

- ☐ **Contrato social** ou última alteração consolidada, e **cartão do CNPJ**
  Associações, igrejas e similares: estatuto, ata de eleição e posse e, quando exigível, ata autorizando o ato
- ☐ **Certidão simplificada** — validade 90 dias
  JUCESC (sociedades empresárias) ou RCPJ (demais pessoas jurídicas)
- ☐ **Documento de identificação com foto** e **qualificação** dos representantes
  Profissão, estado civil, endereço, e-mail e telefone da empresa e do representante

03 · DO(A) FALECIDO(A)

- ☐ **Certidão de óbito** com selo digital
  Se não constarem os nomes dos filhos, apresentar de inteiro teor
- ☐ **Certidão de estado civil** do falecido
  Se convivia em união estável, informar a data de início da união

04 · DO IMÓVEL (QUANDO HOUVER)

- ☐ **Certidão de matrícula (inteiro teor)**, negativa de ônus e ações reais — Registro de Imóveis, validade 30 dias
  Solicitar em ridigital.org.br, ou informe matrícula e cartório — pedimos por você
- ☐ **Espelho de cadastro imobiliário ou carnê de IPTU**
- ☐ **Condomínio fechado:** certidão de quitação da administradora
- ☐ **Imóvel de marinha:** pagamento do laudêmio e, após 5 dias, emissão da CAT
- ☐ **Imóvel rural:** CCIR (últimos 5 anos), ITR quitado e CAR, se houver