Habilitação de Casamento

LISTA DE DOCUMENTOS

Envie os documentos para **registrocivil@cartoriodaenseada.com.br** ou WhatsApp **(48) 98802-1445** · No dia da assinatura, todos comparecem com os **documentos originais.**

> **Requisito de residência**
>
> Pelo menos um dos noivos deve residir no **Distrito de Enseada de Brito** — que **não se limita ao bairro:** abrange toda a região sul de Palhoça, entre o Rio da Madre e o Rio Cubatão, incluindo Praia da Pinheira, Guarda do Embaú, Praia do Sonho e Maciambu, entre outros bairros.

01 · DOS NOIVOS (AMBOS)

- ☐ **Documento de identificação com foto,** em bom estado e com a pessoa reconhecível
  RG, CNH, CIN, passaporte ou identidade profissional (OAB, CRM, CREA...) · versão digital de RG/CNH só vale em PDF exportado pelo aplicativo oficial, com QR code · não pode estar replastificado nem danificado
- ☐ **Profissão** de cada noivo(a)
  informada no formulário

02 · CERTIDÕES, CONFORME O ESTADO CIVIL

Solteiro(a): certidão de nascimento original e atualizada — validade de 90 dias.

Divorciado(a): certidão de casamento com averbação do divórcio (original e atualizada, 90 dias) + certidão de nascimento (não precisa ser atualizada). Se a certidão não informar se houve bens a partilhar, juntar cópia da sentença do divórcio.

Viúvo(a): certidão de casamento com anotação do óbito + certidão de óbito em inteiro teor (constando se houve ou não bens a inventariar; se houve, apresentar a partilha) + certidão de nascimento (não precisa ser atualizada). Originais e atualizadas (90 dias).

> **Como obter a certidão atualizada**
>
> Você pode solicitar a versão digital pelo site registrocivil.org.br e nos enviar. Ou, se tiver uma certidão antiga ou o seu RG com os dados do registro civil no verso, basta enviar que solicitamos uma atualizada para você — a CNH não traz esses dados.

03 · COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA

- ☐ **Do Distrito de Enseada de Brito,** em nome dos noivos ou dos pais
  Em nome de terceiro: juntar declaração de residência com firma reconhecida

04 · TESTEMUNHAS

- ☐ **Para a habilitação:** 2 testemunhas maiores de 18 anos, com documento, CPF e dados completos no formulário
- ☐ **Para o dia do casamento:** 2 a 4 testemunhas — podem ser as mesmas da habilitação
  Em ambos os casos, não podem ser pai, mãe ou filhos dos noivos

05 · SITUAÇÕES ESPECÍFICAS

- ☐ **Noivo(a) estrangeiro(a):** certidão de estado civil atualizada (até 120 dias) apostilada no país de origem, tradução juramentada (da certidão e do apostilamento) e registro dos documentos no Registro Civil da comarca de residência no Brasil
- ☐ **Menor de idade (16 a 18 anos):** os pais comparecem no dia da habilitação e no dia do casamento
  Se um dos pais for falecido, apresentar certidão de óbito

06 · RELIGIOSO COM EFEITO CIVIL

- ☐ **CNPJ da entidade religiosa**
  informado no formulário, ao escolher a modalidade religiosa
- ☐ **Comprovação da legitimidade da autoridade religiosa**
  ex.: ata de nomeação de pastor ou padre

07 · VALORES (INFORMATIVOS · PAGOS NA ASSINATURA)

Casamento no cartório · em horário de expediente · **≈ R$ 880,00**

Casamento externo · fora do cartório e do expediente · **≈ R$ 1.380,00**

Pacto antenupcial · exigido em comunhão universal, separação convencional ou participação final nos aquestos · **R$ 110,20**

> **Observações importantes**
>
> A filiação, as testemunhas, o regime de bens e a modalidade do casamento são informados pelo formulário; os demais dados são conferidos pelas certidões e documentos apresentados. A data do casamento é definida no dia em que todos comparecerem para assinar a habilitação. Certidões com vencimento próximo não serão aceitas.

Habilitação de Casamento

FORMULÁRIO

Como preencher

Preencha **digitando neste PDF** (Adobe Acrobat Reader ou o leitor do computador/celular) e salve o arquivo, ou **imprima e preencha à mão,** com letra de forma. Se não souber algum campo, deixe em branco — orientamos depois. Devolva para **registrocivil@cartoriodaenseada.com.br** ou WhatsApp **(48) 98802-1445.**

A · NOIVO(A) 1

Nome completo

Profissão

Telefone / WhatsApp

E-mail

Nome após o casamento · só se for alterar — como passará a assinar

B · NOIVO(A) 2

Nome completo

Profissão

Telefone / WhatsApp

E-mail

Nome após o casamento · só se for alterar — como passará a assinar

C · REGIME DE BENS — MARQUE UMA OPÇÃO

O regime de bens é a forma como o patrimônio do casal será organizado após o casamento. Em caso de dúvida, marque a última opção — orientaremos no atendimento.

- ☐ **Comunhão parcial de bens** — comunicam-se só os bens adquiridos após o casamento. Regime legal — dispensa pacto antenupcial.
- ☐ **Comunhão universal de bens** — comunicam-se todos os bens, inclusive os anteriores ao casamento, salvo exceções legais. Exige pacto antenupcial.
- ☐ **Separação convencional de bens** — cada cônjuge mantém a propriedade exclusiva de seus bens, anteriores ou posteriores. Exige pacto antenupcial.
- ☐ **Separação obrigatória (legal) de bens** — imposta por lei em hipóteses específicas (art. 1.641 CC — ex.: maior de 70 anos). Aplicada automaticamente.
- ☐ **Outro regime / tenho dúvidas** — inclui a participação final nos aquestos, ou dúvida sobre qualquer opção.

Qual regime, ou qual a sua dúvida?

Pacto antenupcial: comunhão universal, separação convencional e participação final nos aquestos exigem pacto antenupcial (escritura pública), lavrado antes da habilitação. A comunhão parcial e a separação obrigatória dispensam o pacto.

D · MODALIDADE DO CASAMENTO — MARQUE UMA OPÇÃO

- ☐ **Casamento civil** — cerimônia conduzida no cartório ou em local externo.
- ☐ **Casamento religioso com efeito civil** — celebrado por autoridade religiosa, com validade civil. Preencha os campos abaixo e apresente documento que comprove a legitimidade da autoridade religiosa (ex.: ata de nomeação).

Entidade religiosa (nome)

CNPJ da entidade

Celebrante

- ☐ **Conversão de união estável em casamento** — para o casal que já vive em união estável e deseja convertê-la em casamento.

Data de início da união estável · se souber — dd/mm/aaaa

E · DATA E LOCAL DO CASAMENTO — OPCIONAL

Opcional — preencha apenas se já houver preferência. A data e o local costumam ser definidos na entrada da habilitação e confirmados depois.

Data pretendida · dd/mm/aaaa

☐ **No cartório**

☐ **Externo** — em Palhoça/SC (nossa circunscrição)

Endereço do local · rua, nº e bairro — a cidade é Palhoça/SC

F · DADOS DOS PAIS DOS NOIVOS

Preencha conforme souber; o que não souber, deixe em branco. A **data de óbito** só deve ser preenchida se o pai ou a mãe for falecido(a).

Pai do(a) Noivo(a) 1

Nome | **Data de nascimento** · dd/mm/aaaa | **Data de óbito** · se falecido

Estado civil | **Profissão** | **Endereço** · rua, nº, bairro, cidade/UF, CEP

Mãe do(a) Noivo(a) 1

Nome | **Data de nascimento** · dd/mm/aaaa | **Data de óbito** · se falecida

Estado civil | **Profissão** | **Endereço** · rua, nº, bairro, cidade/UF, CEP

Pai do(a) Noivo(a) 2

Nome | **Data de nascimento** · dd/mm/aaaa | **Data de óbito** · se falecido

Estado civil | **Profissão** | **Endereço** · rua, nº, bairro, cidade/UF, CEP

Mãe do(a) Noivo(a) 2

Nome | **Data de nascimento** · dd/mm/aaaa | **Data de óbito** · se falecida

Estado civil | **Profissão** | **Endereço** · rua, nº, bairro, cidade/UF, CEP

G · TESTEMUNHAS DA HABILITAÇÃO

Duas testemunhas maiores de 18 anos. **Não podem ser pai, mãe ou filhos dos noivos.**

Testemunha 1

Nome completo | **CPF** · 000.000.000-00 | **Data de nascimento** · dd/mm/aaaa

Estado civil | **Profissão** | **Telefone** · (48) 9 0000-0000 | **E-mail**

Endereço completo · rua, nº, bairro, cidade/UF, CEP

Testemunha 2

Nome completo

CPF · 000.000.000-00

Data de nascimento · dd/mm/aaaa

Estado civil

Profissão

Telefone · (48) 9 0000-0000

E-mail

Endereço completo · rua, nº, bairro, cidade/UF, CEP